

--

المدعى	تاريخ الميلاد	المدعى عليه	تاريخ الميلاد

نية متابعة شكوى أو سحبها الترصد

بموجب المادة 12 من قوانين فيرمونت المشروحة، الفقرة 5133.

حدد المربع المناسب

أفهم أنه قد تم رفض طلبي للانتصاف الطارئ. أسحب بموجب هذا المستند طلبي للحصول على أمر نهائي ضد التردد الذي تم طلبه بموجب المادة 12 من قوانين فيرمونت المشروحة، الفقرة 5133.

أو

بالرغم من حقيقة أنه قد تم رفض طلبي للانتصاف الطارئ، فإنني أنوي متابعة طلبي للحصول على أمر نهائي ضد أمر التردد بموجب المادة 12 من قوانين فيرمونت المشروحة، الفقرة 5133. وأطلب انعقاد جلسة استماع.

التاريخ

توقيع المدعى

ملاحظات مهمة

نية متابعة شكوى أو سحبها للحصول على أمر حماية ضد التردد

معلومات مهمة للمدعى

في حالة عدم تقديم أي طلب لعقد جلسة استماع في غضون خمسة (5) أيام عمل من تاريخ إصدار أمر الرفض، فسوف يتم اعتبار طلب الأمر النهائي مسحوباً.

معلومات مهمة للمدعى والمدعى عليه

بشأن التمثيل من قبل أحد المحامين

بالرغم من أنه يجوز لك تمثيل نفسك في أي جلسة استماع خلال مسار هذه الإجراءات، قد تود التشاور مع أحد المحامين أو توكيله لتمثيلك. إذا أوكلت محامياً لتمثيلك، فيتعين على محاميك إخبار المحكمة والخصم بأنه سوف يمثلك. يحق لكلا الطرفين الحصول على "إعلان" قبل أي جلسة استماع سيتم فيها تمثيل الخصم من قبل أحد المحامين. تنص قواعد فيرمونت للإجراءات المدنية على أنه يجب تسليم مثل هذا الإعلان إلى الخصم أو محاميه بصفة شخصية أو عبر الهاتف أو كتابةً، ويجب تسليمه قبل موعد جلسة الاستماع بفترة كافية للسماح له بتوكيل محامياً أيضاً. إذا لم تُسلم هذا الإعلان إلى الخصم، فسوف تُوَجَل المحكمة جلسة الاستماع لمدة معقولة للسماح للطرف غير الممثل بمحام بتوكيل محام، إذا طلب هذا الطرف ذلك.

معلومات مهمة للمدعى عليه

سوف تقرر المحكمة إصدار أمر نهائي أو رفضه في جلسة الاستماع المقرر عقدها في التاريخ والموعود المحددين في مستهل هذا الإعلان. بعد جلسة الاستماع، قد يتم إصدار أمر، والذي قد يبقى سارياً لمدة محددة سيتم ذكرها في الأمر. إذا لم تحضر جلسة الاستماع، فقد يتم إصدار أمر ضدك بالموافقة على طلبات المدعى بالانتصاف، وفقاً لما تراه المحكمة مناسباً.

تقرير تسليم

ولاية فيرمونت

المحكمة العليا

الدائرة	الرقم في قائمة الدعاوى	الوحدة
---------	---------------------------	--------

قمت بتسليم ما يلي بصفة شخصية: (حدد جميع ما ينطبق)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> الشكوى والإفادة الخطية المشفوعة بيمين والأمر المؤقت | <input type="checkbox"/> طلب تعديل/تمديد/إلغاء أمر |
| <input type="checkbox"/> الأمر المؤقت | <input type="checkbox"/> الأمر النهائي الممدد |
| <input type="checkbox"/> الأمر النهائي | <input type="checkbox"/> الأمر المؤقت الممدد |
| <input type="checkbox"/> صحيفة معلومات تسليم المحكمة | <input type="checkbox"/> رفض الانتصاف الطارئ |
| <input type="checkbox"/> الأمر المؤقت المعدل/المنقح | <input type="checkbox"/> نية المتابعة |
| <input type="checkbox"/> الأمر النهائي المعدل/المنقح | <input type="checkbox"/> إعلان جلسة الاستماع |

إلى _____ عن طريق: _____

التاريخ: _____ الموعد: _____ م ص المكان: _____

التاريخ	اسم المسؤول والمسمى الوظيفي والوكالة	توقيع المسؤول
---------	--------------------------------------	---------------

قبول التسليم

أقبل بموجب هذا المستند استلام هذا الأمر.

التاريخ	التوقيع	رسوم التسليم
---------	---------	--------------

(الرجاء كتابة الاسم بخط واضح أو طباعته)

ميل _____ × 0. دولار لكل ميل

الإجمالي